ТОВ «САН ДЕЙ ЗАХІД»

ЄДРПОУ 46039809 • АТ «ОЩАДБАНК»

IBAN: UA573385450000026007300151703

Тел.: 0982248627 • E-mail: ro142man@gmail.com

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання анімаційних, розважальних та супутніх послуг

Редакція від 20 вересня 2026 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САН ДЕЙ ЗАХІД», код ЄДРПОУ 46039809, в особі директора Яцука Романа Сергійовича, надалі — «Виконавець», публічно пропонує будь-якій дієздатній фізичній особі, яка замовляє послуги для особистих або сімейних потреб, надалі — «Замовник», укласти цей договір на нижченаведених умовах.

Цей Договір є публічною офертою. Конкретні параметри кожного замовлення погоджуються сторонами в електронному листуванні, телефоном або іншим погодженим способом та разом із цією Офертою становлять умови відповідного замовлення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується за замовленням Замовника надати анімаційні, розважальні та пов’язані з ними послуги для дитячих, сімейних, корпоративних та інших заходів, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити погоджені послуги.

1.2. До послуг можуть належати анімаційні програми, робота ведучих та аніматорів, тематичні програми, квести, шоу, майстер-класи, використання костюмів і реквізиту, додаткові активності, виїзд команди та інші погоджені послуги.

1.3. Конкретні дата, час, адреса, програма, тривалість, кількість аніматорів, вартість, транспортні витрати, додаткові послуги та інші параметри погоджуються окремо щодо кожного замовлення.

1.4. Індивідуальні умови конкретного замовлення, погоджені сторонами в Instagram, Viber, Telegram, WhatsApp, електронною поштою, SMS або іншим електронним способом, є складовою цього Договору. У разі розбіжностей щодо конкретного замовлення погоджені індивідуальні умови мають пріоритет над загальними умовами цієї Оферти, якщо це не суперечить імперативним нормам законодавства України.

2. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ ОФЕРТИ

2.1. Чинна редакція Оферти розміщується у відкритому доступі на офіційному вебсайті та/або офіційній сторінці Виконавця, щоб Замовник міг ознайомитися з нею до оплати.

2.2. Після погодження основних параметрів замовлення внесення Замовником погодженого завдатку або повної оплати є акцептом цієї Оферти та підтвердженням замовлення.

2.3. Здійснюючи акцепт, Замовник підтверджує, що ознайомився з умовами цієї Оферти, отримав необхідну інформацію про послугу, ціну, порядок оплати, виконання, перенесення та скасування замовлення і погоджується з ними.

2.4. Договір вважається укладеним в електронній формі з моменту акцепту та діє щодо конкретного замовлення до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

2.5. Номер рахунку, договору або замовлення в призначенні платежу не є обов'язковим, якщо платіж може бути ідентифікований за сумою, датою, даними платника, листуванням або іншими відомостями. Допустиме призначення платежу: «Оплата за анімаційні послуги».

3. ВАРТІСТЬ, ЗАВДАТОК ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість конкретного замовлення погоджується із Замовником до підтвердження бронювання.

3.2. Для резервування дати, часу, аніматорів, костюмів, реквізиту та інших ресурсів Виконавця Замовник вносить погоджений завдаток. Якщо сторони прямо не погодили інший розмір, розмір завдатку повідомляється Замовнику адміністратором під час оформлення замовлення.

3.3. Сторони прямо погоджують, що частковий платіж, визначений під час бронювання як завдаток, має статус завдатку в розумінні цивільного законодавства України та зараховується до загальної вартості послуг. Формулювання призначення банківського платежу не змінює цього статусу, якщо з листування або інших матеріалів замовлення вбачається, що сторони погодили саме завдаток.

3.4. Після надходження завдатку погоджені дата і час резервуються за Замовником.

3.5. У разі відмови Замовника від замовлення з причин, за які Виконавець не відповідає, завдаток не повертається, крім випадків, коли обов'язок повернення прямо передбачений законом. За погодженням сторін сума завдатку переноситься на іншу доступну дату та зараховується в оплату перенесеного замовлення.

3.6. Нова дата визначається виключно за взаємною згодою сторін з урахуванням наявності вільних аніматорів, костюмів, реквізиту та інших ресурсів Виконавця. Якщо вартість обраної програми на нову дату змінилася або Замовник обрав інший склад послуг, остаточна ціна погоджується додатково.

3.7. У разі невиконання замовлення з вини Виконавця наслідки щодо завдатку визначаються відповідно до законодавства України. Сторони можуть за взаємною згодою обрати перенесення, рівноцінну заміну або інший спосіб врегулювання.

3.8. Решта вартості замовлення сплачується у строк і способом, погодженими сторонами під час оформлення конкретного замовлення.

3.9. Оплата здійснюється на поточний рахунок Виконавця або іншим законним способом, погодженим сторонами.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає послуги у погоджені дату, час і місці та в межах погодженої тривалості програми.

4.2. Виконавець самостійно визначає склад працівників та/або залучених осіб, необхідних для виконання замовлення, якщо сторони окремо не погодили участь конкретної особи як істотну умову.

4.3. У разі хвороби працівника, технічної несправності, пошкодження костюма або реквізиту, транспортної чи іншої об'єктивної обставини Виконавець має право запропонувати рівноцінну заміну без істотного погіршення змісту послуги.

4.4. Якщо погоджену програму об'єктивно неможливо провести, сторони погоджують заміну, перенесення, коригування програми або інший прийнятний варіант.

5. ЗАПІЗНЕННЯ ЗАМОВНИКА ТА ПЛАТНЕ ОЧІКУВАННЯ

5.1. Якщо початок програми неможливий у погоджений час через запізнення Замовника, гостей, неготовність локації або інші причини на стороні Замовника, перші 15 хвилин очікування є безоплатними.

5.2. Починаючи з 16-ї хвилини таке очікування може бути платним. Розмір доплати за очікування Виконавець повідомляє Замовнику до початку платного періоду; платне очікування застосовується після погодження Замовником відповідної доплати.

5.3. Час затримки з причин на стороні Замовника не продовжує автоматично тривалість програми. Якщо після цього замовлення команда має наступне бронювання або інші зобов'язання, програма може завершитися у початково погоджений час.

5.4. Якщо організаційно це можливо, сторони можуть погодити продовження програми на умовах розділу 6 цього Договору.

6. ПРОДОВЖЕННЯ ПРОГРАМИ

6.1. Продовження програми понад погоджену тривалість можливе лише за взаємною згодою сторін та за наявності організаційної можливості у Виконавця.

6.2. Продовження є додатковою послугою та оплачується окремо.

6.3. Тривалість і вартість продовження погоджуються сторонами до початку додаткового часу. Без такого погодження у Замовника не виникає обов'язку оплачувати додаткову послугу.

6.4. Виконавець має право відмовити у продовженні, якщо це може спричинити запізнення на наступне замовлення або якщо існують інші об'єктивні організаційні чи безпекові обставини.

7. ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ТА БЕЗПЕКОВІ ОБМЕЖЕННЯ

7.1. У разі оголошення повітряної тривоги безпека дітей, гостей і працівників має пріоритет. Проведення програми може бути продовжене в укритті, якщо це дозволяють правила локації, безпекова ситуація, умови укриття та формат програми.

7.2. Якщо продовження програми в укритті неможливе, проведення програми призупиняється, а Виконавець очікує можливості безпечно продовжити захід до 30 хвилин.

7.3. Якщо протягом 30 хвилин безпечне продовження не стало можливим, невикористана частина програми переноситься на іншу доступну дату за погодженням сторін.

7.4. Обсяг перенесених послуг визначається з урахуванням фактично проведеної частини програми до моменту її зупинення.

7.5. Якщо після завершення тривоги графік Виконавця дозволяє продовжити програму в цей самий день, сторони можуть погодити таке продовження.

7.6. Повітряна тривога та інші офіційні безпекові обмеження не вважаються запізненням з вини Замовника.

8. СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

8.1. Замовник повідомляє про скасування або необхідність перенесення замовлення через канал зв’язку, який використовувався під час бронювання, або іншим погодженим способом.

8.2. У разі скасування з ініціативи Замовника застосовуються правила щодо завдатку, визначені розділом 3 цього Договору, з урахуванням обов’язкових прав споживача, встановлених законодавством України.

8.3. Перенесення замовлення не означає автоматичного резервування обраної Замовником нової дати. Нова дата набуває чинності лише після її підтвердження Виконавцем.

9. ПОГОДНІ УМОВИ ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ

9.1. Для заходів на відкритому повітрі Замовник забезпечує умови, що не створюють очевидної небезпеки для дітей, гостей, працівників, костюмів, обладнання та реквізиту.

9.2. У разі дощу, грози, сильного вітру, надмірної спеки, сильного морозу або інших несприятливих чи небезпечних умов Виконавець може запропонувати провести програму у приміщенні, змінити окремі активності або перенести захід.

9.3. Виконавець має право не проводити окрему активність, якщо її проведення в конкретних умовах створює очевидну загрозу життю чи здоров’ю учасників або може спричинити суттєве пошкодження обладнання чи реквізиту.

10. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ПРАВИЛА УЧАСТІ

10.1. Замовник надає достовірні дані щодо адреси, дати, часу, віку дітей, орієнтовної кількості учасників та інших параметрів, які мають значення для проведення програми.

10.2. Замовник забезпечує доступ команди Виконавця до місця проведення та, якщо це необхідно, завчасно повідомляє про пропускний режим, паркування, поверх, відсутність ліфта чи інші особливості локації.

10.3. Під час дитячого заходу на локації має бути присутня повнолітня відповідальна особа. Стандартна анімаційна програма не є послугою няні, медичного супроводу або індивідуального догляду, якщо сторони окремо не погодили інше.

10.4. Якщо для безпечної участі дитини необхідно врахувати певні алергії, фізичні обмеження чи інші особливості, Замовник повідомляє Виконавця в обсязі, необхідному для безпечного надання послуги.

10.5. Замовник та гості повинні дбайливо ставитися до костюмів, реквізиту та обладнання Виконавця. Питання відшкодування доведених збитків, завданих умисними діями або грубою необережністю, вирішується відповідно до законодавства України.

11. ФОТО- ТА ВІДЕОМАТЕРІАЛИ

11.1. Замовник та гості можуть здійснювати фото- та відеозйомку працівників Виконавця для особистих цілей, якщо це не перешкоджає проведенню програми та не порушує права інших осіб.

11.2. Акцепт цієї Оферти сам по собі не є згодою на рекламне або публічне використання Виконавцем зображення дитини.

11.3. Публікація Виконавцем фото або відео, на яких можна ідентифікувати дитину, здійснюється лише за наявності належної правової підстави та, коли це потрібно, окремої згоди законного представника.

12. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ПРЕТЕНЗІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. Виконавець зобов’язується надати послуги належної якості та відповідно до погодженого змісту замовлення.

12.2. У разі виникнення зауважень до послуги Замовнику рекомендується повідомити про них Виконавця невідкладно під час заходу або у розумний строк після його завершення, щоб сторони могли оперативно з’ясувати обставини та врегулювати питання.

12.3. Додаткові послуги, не погоджені із Замовником, не створюють для нього обов’язку щодо їх оплати.

12.4. Жодне положення цієї Оферти не обмежує права споживача, які не можуть бути обмежені договором відповідно до законодавства України.

12.5. Якщо окреме положення цієї Оферти суперечить імперативній нормі закону, застосовується відповідна норма закону, а решта положень залишаються чинними.

13. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТА ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ

13.1. Сторони погоджують, що факт надання послуг може оформлятися Виконавцем первинним документом в односторонньому порядку у випадках та порядку, дозволених законодавством України.

13.2. Якщо первинний документ містить дату або період надання послуг, відсутність реквізитів та підпису Замовника не є порушенням вимог до оформлення такого первинного документа у

випадках, передбачених законодавством, за умови відображення господарської операції в бухгалтерському обліку у періоді її здійснення.

13.3. Замовнику не потрібно підписувати окремий акт наданих послуг, якщо обов'язковість такого підпису прямо не встановлена законом або окремою письмовою домовленістю сторін.

13.4. Банківські документи, електронне листування, записи CRM, внутрішні реєстри замовлень, первинні документи Виконавця та інші належні документи можуть використовуватися для підтвердження факту оформлення, оплати та виконання конкретного замовлення в межах, дозволених законодавством.

13.5. На запит Замовника Виконавець надає документи, які відповідно до законодавства мають бути надані споживачу у зв'язку з оплатою або наданням послуг.

14. ЕЛЕКТРОННЕ ЛИСТУВАННЯ

14.1. Сторони визнають юридичне та доказове значення електронного листування через акаунти, номери телефонів та адреси електронної пошти, які фактично використовувалися під час оформлення і виконання замовлення.

14.2. У листуванні можуть погоджуватися та змінюватися дата, час, локація, програма, тривалість, ціна, склад послуг, перенесення, продовження та інші умови конкретного замовлення.

14.3. Замовник відповідає за актуальність і правильність наданих контактних даних.

15. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

15.1. Виконавець обробляє персональні дані Замовника в обсязі, необхідному для оформлення, виконання, обліку замовлення, комунікації та виконання вимог законодавства.

15.2. До таких даних можуть належати ім'я, номер телефону, електронна адреса, адреса проведення заходу, відомості з листування та інші дані, добровільно надані Замовником для виконання замовлення.

15.3. Персональні дані обробляються відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

16.1. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань у тій мірі, в якій таке порушення спричинене обставинами непереборної сили або іншими обставинами, за які відповідна сторона згідно із законом не відповідає.

16.2. До таких обставин можуть належати воєнні дії, офіційні заборони або обмеження, надзвичайні ситуації, стихійні явища, аварії, тривалі перебої критичної інфраструктури та інші події, які об'єктивно унеможливлюють виконання замовлення.

16.3. Сторона, яка дізналася про обставини, що перешкоджають виконанню замовлення, повідомляє іншу сторону у розумний строк та сприяє узгодженню перенесення або іншого способу врегулювання.

17. СТРОК ДІЇ ТА ЗМІНА ОФЕРТИ

17.1. Ця Оферта набирає чинності з 20 вересня 2026 року та діє до її відкликання або заміни новою редакцією.

17.2. До конкретного замовлення застосовується редакція Оферти, чинна на момент його акцепту.

17.3. Зміна Оферти після акцепту конкретного замовлення не може в односторонньому порядку погіршувати вже погоджені істотні умови такого замовлення.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Усі питання, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України, зокрема Цивільним кодексом України, законодавством про захист прав споживачів, електронну комерцію та бухгалтерський облік.

18.2. Спори та непорозуміння сторони насамперед намагаються вирішити шляхом переговорів і обміну повідомленнями. Якщо домовитися неможливо, спір вирішується у порядку, встановленому законодавством України.

18.3. Акцепт Оферти не потребує підписання паперового примірника цього Договору сторонами.

19. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «САН ДЕЙ ЗАХІД»
Код ЄДРПОУ	46039809
Адреса для листування	46011, м. Тернопіль, вул. Патріарха Любомира Гузара, 2
Поточний рахунок (IBAN)	UA573385450000026007300151703
Банк	АТ «ОЩАДБАНК», МФО 338545
E-mail	ro142man@gmail.com
Контактний телефон	0982248627
Директор	Яцук Роман Сергійович

Підписання паперового примірника Замовником не вимагається. Акцепт здійснюється відповідно до розділу 2 цієї Оферти.